



Reclassering Nederland

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding

Met betrekking tot

Assessments

Versie : 1-10 (n.a.v. NvI 1*)

Datum : 1 oktober 2025

Status : Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Reclassering Nederland is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



INHOUDSOPGAVE

Bijlagen	2
1. Begrippenlijst	3
2. Inleiding	4
2.1 Aanbestedende dienst	4
2.2 Missie, visie strategie	5
2.3 Doel van de opdracht	7
2.4 Duur van de opdracht	9
2.5 Scope van de opdracht	9
2.6 Marktconsultatie	9
2.7 Perceelindeling	10
2.8 Omzet en opdrachtwaarde	10
2.9 Social Return	10
3. Procedure	11
3.1 Juridisch kader	11
3.1.1 Regelgeving	11
3.1.2 Juridische voorwaarden	11
3.1.3 Klachtenafhandeling	11
3.1.4 Rechtsbescherming	11
3.2 Correspondentie	12
3.3 Planning	12
3.4 De informatiefase	12
3.5 Inschrijvingsfase	13
3.6 Beoordelingsfase	16
3.7 Gunningsfase	16
4. Eisen aan de onderneming	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseisen	18
5. Beoordeling	20
5.1 Gunningscriteria	20
5.2 Kwaliteit	20
Gunningscriterium 1 – Accountmanagement & communicatie	22
Gunningscriterium 2 – Candidate/employee journey	22
Gunningscriterium 3 - Advisering & ontwikkeling	22
Gunningscriterium 4 - rapportage	23
5.3 Prijs	24
Totaalscore	24
5.3.1 Indexering	25
Bijlage 13 - Checklist	1



Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland 2023
Bijlage 4	Verklaring inschrijving
Bijlage 5	Tarievenblad
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage 8	Referentieopdrachten
Bijlage 9	Procesbeschrijving assessments RN
Bijlage 10	Competenties overzicht
Bijlage 11	Verslag marktconsultatie
Bijlage 12a	Functieprofiel werkmeester
Bijlage 12b	Functieprofiel unitmanager
Bijlage 13	Checklist (<i>bijgevoegd</i>)
Bijlage 14	Model gegevensuitwisselingsovereenkomst
Bijlage 15	Model volmacht tekenbevoegdheid (<i>indien van toepassing</i>)
Bijlage 16	Verklaring onderaannemers (<i>indien van toepassing</i>)



1. Begrippenlijst

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Reclassering Nederland, ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen vallen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin de opdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 volgens besluit al gepubliceerd in Staatsblad 542 (2012), in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.
Bezwaartermijn	Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
(voorlopige) Gunningbeslissing	Beslissing tot het voornemen van gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Inschrijver(s)	De onderneming die zich inschrijft om mee te dingen naar de opdracht die onderwerp is van deze Europese aanbesteding.
Inschrijving(en)	De door Opdrachtnemer in het kader van deze Europese aanbesteding uitgebrachte Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Reclassering Nederland, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare Procedure	Een procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven en waarbij de selectie van ondernemers en de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen in één fase plaatsvinden.
Programma van Eisen	Het document dat de eisen en wensen met betrekking tot de Opdracht specificeert.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen RN en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige nadere opdrachten ten behoeve van Assessmentdiensten.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke sinds 1 juli 2016 de Eigen Verklaring vervangt.

* blauwe tekst in dit document betekend gewijzigd n.a.v. Nota van inlichtingen 1



2. Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van Assessments voor de Stichting Reclassering Nederland. Hierbij is gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor de Opdracht.

De overeenkomst met de huidige leverancier loopt af en Reclassering Nederland wil de dienstverlening aanpassen aan nieuwe ontwikkelingen in de markt en nieuwe marktconforme prijzen vaststellen voor producten en diensten op het gebied van Assessments.

2.1 Aanbestedende dienst

Reclassering Nederland (hierna te noemen "RN") werkt aan een veiligere samenleving. Samen met justitie, politie, gevangeniswezen en gemeenten zetten zij zich in voor het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dit gebeurt door advies uit te brengen aan de rechter en officier van justitie, toezicht te houden op en begeleiden van daders en verdachten en toe te zien op een goede en snelle uitvoering van werkstraffen. Met harde en zachte hand motiveert RN daders hun gedrag te veranderen. Daar heeft de samenleving recht op en daar hebben veroordeelden baat bij.

RN is een stichting. Haar subsidie komt voor een belangrijk deel van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Ook gemeenten financieren enkele activiteiten, zoals de nazorg voor ex-gedetineerden. Dat doet zij door risico's zoveel mogelijk te beheersen en de dader te stimuleren zijn of haar gedrag te veranderen. Daders zijn verantwoordelijk voor het delict en hun eigen gedrag. Justitiële autoriteiten beslissen over de consequenties. Voor daders die door handicap of psychische gesteldheid niet in staat zijn hun verantwoordelijkheid te nemen, vindt doorgaans toeleiding naar zorg plaats.

Gunstig beïnvloeden van het gedrag van daders is vaak mogelijk. Je verantwoordelijk opstellen is te leren. RN ondersteunt mensen daarbij. Het aanwakken van motivatie, maken van verantwoorde keuzes en zelfreflectie maken deel uit van de aanpak van RN. Rekening houdend met de risico's voor de samenleving en controlerend waar nodig.

RN is een onafhankelijke stichting met vestigingen in vijf (5) regio's die worden aangestuurd door vijf (5) regiodirecteuren. Zo'n 2.000 medewerkers zetten zich dagelijks in voor een veiligere samenleving. Het Landelijk Kantoor is gevestigd in Utrecht. Hier zijn de stafafdelingen van RN gestationeerd.

Huidige situatie

Op dit moment is er één (1) contractpartij welke de gehele dienstverlening uitvoert. De dienstverlening wordt op dit moment uitgevoerd op de locaties van Reclassering Nederland, welke verspreid zijn en verdeeld over vijf regio's.

2.2.1 Functies

De meest voorkomende functie bij RN is de reclasseringswerker. Zij dragen bij aan de realisatie van de missie en visie van Reclassering Nederland: "het terugdringen van recidive en re-integratie van justitiabelen"; door het uitvoeren van de kerntaken. De functie reclasseringswerker kent twee (2) specialisaties: diagnose & advies (adviseur) en toezicht (toezichthouder). Een reclasseringswerker kan adviseur en/ of toezichthouder zijn en andersom. Zij werken binnen de vijf (5) regio's. Hierbij wordt gewerkt in de adviesunits, toezichtunits of de zogenaamde integrale advies & toezichtunits. Reclasseringswerkers kunnen zich hiernaast specialiseren in één of meerdere bijzondere taken zoals bijvoorbeeld elektronische monitoring (enkelband), tbs-specialist, milieurapporteur, jongvolwassenen, trainer interne opleidingen, deelname expertgroepen, etc.

Binnen de werkstrafunits (WSU's) van de vijf (5) regio's werken (o.a.) medewerkers werkstraffen en werkmeesters. De werkstraf is een straf waarbij de werkgestrafte onbetaalde arbeid moet verrichten. De reclassering is 'uitvoerder' van de werkstraf. RN kent interne groepsprojecten en externe (individuele) werkstrafprojecten:



Op een groepsproject voert de werkgestrafte samen met andere werkgestrafte zijn werkstraf uit. Dit gebeurt onder toezicht van een werkmeester. Het gaat vaak om werk buiten in de groenvoorziening of werk binnen in een werkplaats.

Bij een extern (individueel) project voert de werkgestrafte zijn werkstraf uit bij een andere organisatie, zoals een ziekenhuis of kringloopwinkel. De begeleider van de cliënt werkt bij die organisatie. Dat is de contactpersoon.

Medewerkers werkstraffen onderzoeken de mogelijkheden van werkgestraften en zorgen ervoor dat kandidaten op plaatsen een geschikte projectplaats worden geplaatst. Daarnaast coördineren, volgen en bewaken zij de uitvoering van de werkstrafprocessen zowel bij groepsprojecten als bij individuele projecten en het onderhouden van de contacten hierover met de relevante betrokkenen in de strafrechtketen.

Werkmeesters werken zelfstandig en geven leiding aan groepen tot werkstraf veroordeelden, dan wel uit hoofde van andersoortige programmatische invulling geplaatst, die al dan niet in het kader van een vonnis onbetaalde arbeid verrichten op projectplaatsen. De werkmeester draagt zelfstandig zorg dat de inrichting van het project en de werksfeer in het project zodanig is dat iedere geplaatste cliënt in alle redelijkheid zijn/haar werkstraf c.q. andersoortige programmatische invulling kan verrichten c.q. voltooien.

Vanuit het Landelijk Kantoor zorgen diverse staffunctionarissen vanuit de directie Personeel en Bedrijfsvoering voor de nodige ondersteuning aan de Regio's.

2.2 Missie, visie strategie

De missie en visie van RN is: Meer mogelijk. Met mensen.

Client

Wij vinden dat daders of verdachten meer zijn dan dat, namelijk mensen. Wij geloven er in dat er meer mogelijk is met mensen (onze cliënten).

Wij kijken en luisteren naar het verhaal achter mensen en delicten en werken vanuit het vertrouwen en de ervaring dat de meeste mensen kunnen en willen veranderen. Mensen uitsluiten werkt immers averechts.

Professionals

Wij vinden dat onze professionals daarin het verschil kunnen maken. Met onze mensen kunnen we meer mogelijk maken voor andere mensen; voor cliënten, hun omgeving, voor slachtoffers.

We hebben een lange adem en houden mensen vast, omdat we weten dat veranderen met vallen en opstaan gaat. We ondersteunen mensen hierbij omdat we weten dat veranderen moeilijk is en het veel tijd en energie kost. Daarom houden we ook rekening met de mogelijkheden en beperkingen van cliënten. Medewerkers zijn open, eerlijk en duidelijk over hun handelen en de onderbouwing daarvan. Zij zijn in staat om samen met collega's weloverwogen en verantwoorde beslissingen te nemen op basis van actuele vakkennis en ervaring. Onze medewerkers werken niet allemaal mét cliënten maar werken wel allemaal vóór cliënten.

Organisatie

Wij werken met mensen voor mensen. Wij moeten ook zorgen voor 'onze' mensen zodat zij meer mogelijk kunnen maken. Door te kunnen leren en ontwikkelen maar door ze te 'ontlasten' door eenvoudige kaders en processen zodat zij meer tijd hebben voor de client. Ook is er meer mogelijk met mensen als er meer diversiteit is maar ook als medewerkers zich veilig en prettig voelen in hun werk en op hun werk.

Daarvoor hebben we professionals die continu leren en ervaringen gebruiken om hun vak te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat medewerkers voldoende tijd en ruimte hebben om met cliënten een contact aan te gaan waarin die zich gezien en gehoord voelen. Zo'n werkalliantie is nodig om cliënten te motiveren en te ondersteunen bij de veranderingen waar ze voor staan.



Om tijd en ruimte voor onze professionals te creëren stellen we duidelijke en eenvoudige kaders.

We vinden het vanzelfsprekend dat iedereen in onze organisatie zichzelf kan zijn. Want diversiteit verruimt onze blik en dat helpt ons om ons werk beter te doen. Daarom kijken en luisteren we naar de mens achter de professional.

Een andere vorm van veiligheid is dat medewerkers zichzelf kunnen zijn en in het verlengde daarvan anderen accepteren. Dat beschouwen we als een onmisbare voorwaarde voor de inclusieve organisatie die wij willen zijn.

Maatschappij

Met onze mensen dragen wij bij aan een veiligere samenleving. Wij doen dit nadrukkelijk mét onze mensen, zij zijn ons instrument, en niet door verdachten of daders uit de maatschappij te halen maar in de maatschappij. Onze cliënten maken hier onderdeel van uit.

We werken aan een veiligere samenleving. Dat is voor ons een samenleving waarin iedereen mee kan doen, ook mensen die een delict hebben gepleegd. We slaan een brug tussen de maatschappij en het strafrecht.

Omgeving

Wij werken niet alleen maar werken samen. Alleen met andere mensen uit onze omgeving is meer mogelijk en kunnen we meer bereiken.

We kunnen onze doelen immers alleen samen met andere maatschappelijke organisaties bereiken. Andersom zijn wij voor hen een cruciale organisatie om mee samen te werken. Die samenwerking moet op alle niveaus vanzelfsprekend zijn. Zo creëren we voor reclasseringswerkers een sterke positie om samen met cliënten en andere professionals nieuwe delicten te voorkomen.

Strategie

Vanuit de missie en visie werken we aan de strategie. Hiermee willen we het 'waar staan we voor' en 'waar gaan we voor' uit de missie visie vertalen naar hoe gaat we dit doen. Een overstijgende redenatie van wat we willen en hoe dit met elkaar in verband staat is een eerste stap in de concretisering. En deze is:

Wij willen duurzaam reclasseren voor client en maatschappij. De client is dan het startpunt. Hiervoor is een goede werkrelatie tussen client en reclasseringswerker nodig. En daarvoor hebben we een kwalitatief goede, vakbekwame en professionele, reclasseringswerker nodig die goede resultaten levert, kwalitatief en kwantitatief. Hiervoor moet de reclasseringswerker continue kunnen leren en ontwikkelen. Deze reclasseringswerker heeft een leidinggevende nodig die hem of haar ondersteunt op het vakmanschap, zijn of haar professionele ontwikkeling (leren en ontwikkelen) faciliteert en duidelijkheid geeft over (inhoudelijke) kaders voor de kwaliteit van de professional en van het werk. Zowel de reclasseringswerker als de leidinggevende hebben minimale kaders voor het werk nodig die worden ondersteund met eenvoudige, waar mogelijk gestandaardiseerde, processen waarbij gebruik wordt gemaakt van innovatieve oplossingen als AI.

We hebben het dan over 3 strategische lijnen/sporen:

- Verdiepen vakmanschap
- Versterken leiderschap
- Vernieuwen processen

Hierbij gelden twee uitgangspunten:

- Eenvoud
- Mensen centraal



2.3 Doel van de opdracht

RN is op zoek naar een Opdrachtnemer voor de afname van Assessments. RN wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één (1) partij voor het leveren van Assessments, die het beste voldoet aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

De volgende uitgangspunten maken deel uit van de Raamovereenkomst:

- Goed opdrachtnemer- en opdrachtgeverschap
- Borging van allerhande kennis van wet- en regelgeving aan zijde van de Opdrachtnemer.
- Integer, professioneel en eerlijk opdrachtgeverschap ten aanzien van derden die Opdrachtnemer inschakelt, in het kader van deze overeenkomst.
- Betrouwbare en kwalitatief sterke dienstverlening
- Juiste persoon met de juiste talenten op het juiste moment, met de juiste bagage op de juiste plaats (4j's).
- 100% tijdige invulling van de uitvragen op de profielen binnen de scope.
- Begrip, kennis en affiniteit met het vakgebied assessments.

Huidige en gewenste situatie

RN neemt op dit moment assessments af en wenst, gelet op de recht- en doelmatigheid, deze Opdracht wederom in de markt te zetten middels een Europese Openbare aanbesteding. Door te kiezen voor één leverancier wordt de eenduidigheid in assessments geborgd. Navolgend zijn de interne proces stappen voor recruitment en ontwikkeling uitgewerkt. De werkprocessen per functie worden beschreven in bijlage 9 – Processen Assessments RN.

Uitgangspunten assessments:

Een goede balans in de investering aan de voorkant als het gaat om de match tussen vacature en kandidaat voorkomt repareren aan de achterkant wat vaak met meer kosten gepaard gaat. Denk hierbij aan de transitievergoeding, de verloren geïnvesteerde tijd die weer opnieuw ingezet moet worden.

- Assessments moeten inclusiviteit bevorderen
- Assessments moeten meer inzicht in ontwikkelmogelijkheden geven
- Assessments dragen bij aan een positieve kandidaat beleving
- Assessments bevorderen snel inzicht in match vacature met kandidaat
- Assessmentuitgaven worden bewust gedaan waarbij er balans tussen nut en noodzaak is.
- Online wat online kan.

RN maakt voor de inzet van assessments onderscheid in Recruitment van nieuwe medewerkers en Ontwikkeling van bestaande medewerkers. Situationeel wordt besloten om assessment in te zetten danwel voor selectie en/of ontwikkelcriteria.

RN vereist dat de assessments onder supervisie staan van een psycholoog die in het bezit is van een ~~accreditatie als Register Arbeid en Organisatiepsycholoog~~ NIP certificaat (Nederlands Instituut van Psychologen) alsmede dat deze over een Verklaring Omtrent het Gedrag zoals verstrekt door Justis (Ministerie van Justitie en Veiligheid) beschikt.

Assessment

Het online assessment bestaat uit een meerkeuzemenu en is op onderdelen inzetbaar zoals een capaciteitentest op verschillende niveaus en op verschillende onderdelen inzetbaar waarvan de meest gebruikelijke:

- Numeriek redeneren
- Verbaal redeneren



- Logisch redeneren

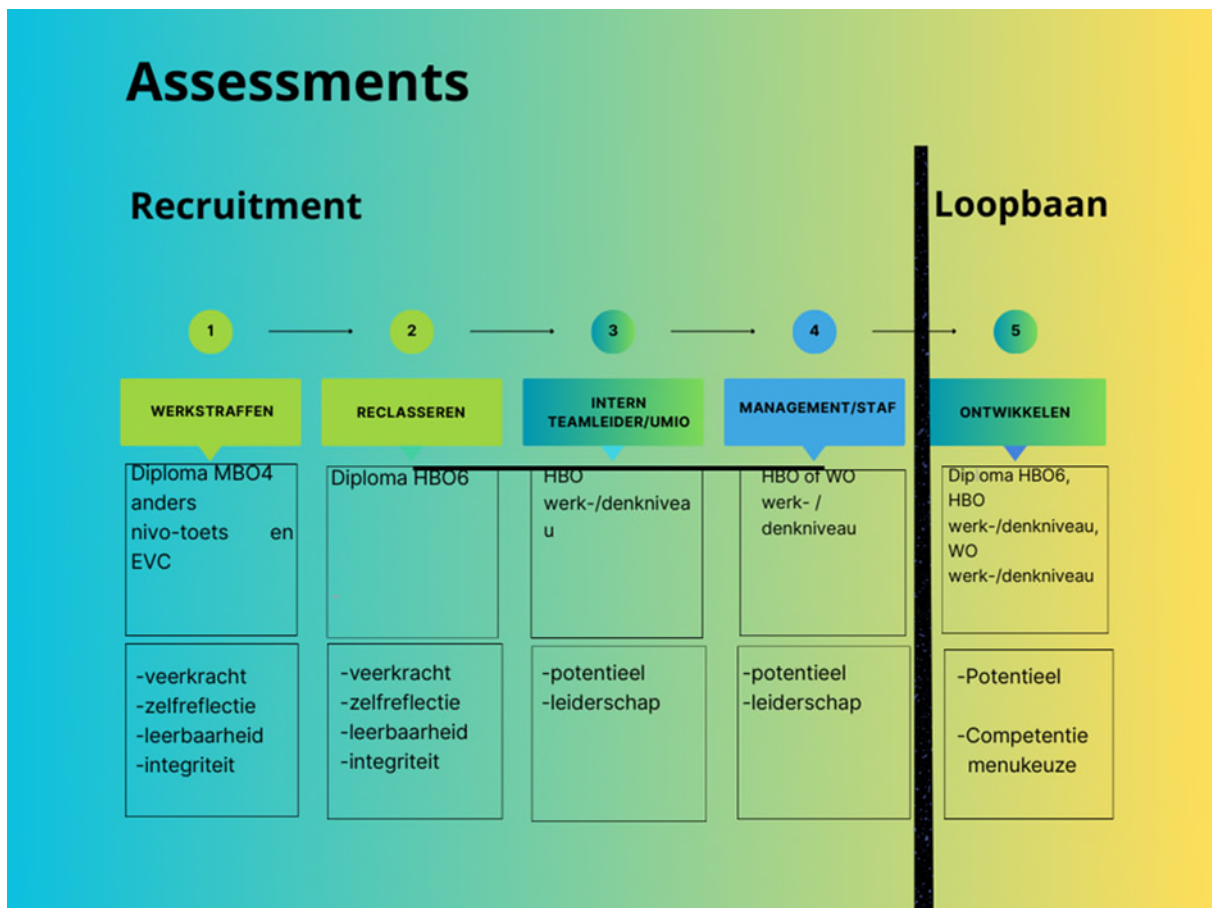
Welke onderdelen worden getoetst kan per functie verschillen, **en** zal afhangen van het bijbehorende gevraagde niveau en of competentieprofiel. RN hanteert 30 verschillende competenties en 4 kerncompetenties die voor alle medewerkers gelden. Daarbij zijn voor iedere functie meerdere competenties van toepassing (veelal 7 competenties per functie). Een overzicht van de competenties van RN is als Bijlage **10** opgenomen.

De persoonlijkheidstest deze is minimaal gebaseerd op de Big Five Persoonlijkheidstest, waarbij de persoonlijkheid door middel van de dimensies extraversie, vriendelijkheid, emotionele stabiliteit, ordelijkheid en openheid worden beschreven.

De opdrachtgever wenst zelf verschillende onderdelen online, eerder genoemde meerkeuzemenu te kunnen selecteren voor het doen van een assessment. Het [online-live-assessment \(voorheen uitgebreid assessment\)](#) kan de volgende onderdelen bevatten:

- Capaciteitentest,
- Persoonlijkheidstest;
- Drijfveren test;
- Rollenspel
- Diepte-interview
- Eén of meerdere simulaties;
- Reflectiegesprek.

Toelichting op het proces





4.3.3 Rapportage

De kandidaat/medewerker ziet zelf eerst de rapportage met het geschiktheid of ontwikkel advies (digitaal) en beslist zelf over het wel of niet vrijgeven van de rapportage aan de opdrachtgever (RN). De kandidaat *kan* op eigen initiatief vragen om een toelichtend gesprek; bij een potentieel assessment zal de rapportage met de kandidaat worden besproken. In beide situaties vindt het gesprek plaats met de psycholoog van de opdrachtnemer.

2.4 Duur van de opdracht

Deze overeenkomst treedt in werking op 01-01-2026. De overeenkomst zal een looptijd van twee (2) jaar hebben en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door Reclassering Nederland worden verlengd met een periode van twee (2) maal één (1) jaar.

Indien Reclassering Nederland gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie, stelt Reclassering Nederland de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend op de hoogte) minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst.

2.5 Scope van de opdracht

De gevraagde dienstverlening bestaat uit het tijdig aan RN leveren van Assessments. Bij behoefte aan assessments wordt een aanvraag geplaatst bij Opdrachtnemer, welke vervolgens de assessments afneemt en daarover rapporteert. Opdrachtnemer verzorgt ook de daarbij behorende administratieve afhandeling op het gebied van administratie, financiën en controles ten aanzien van de wet- en regelgeving.

Niet onder de scope van deze opdracht vallen:

- Organisatieadvies;
- Online tests die medewerkers op eigen initiatief kunnen maken voor hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en waarop de organisatie geen regie voert (bijvoorbeeld vitaliteitstests, loopbaantest, duurzame inzetbaarheid test enz.). Deze tests kennen geen formeel toetsend karakter en de uitkomst ervan wordt niet gekoppeld aan huidig of toekomstig functioneren.

2.6 Marktconsultatie

Om te toetsen wat er mogelijk is binnen de markt en wat de mate van interesse van de markt is in de opdracht, hebben we in mei 2025 deze marktconsultatie uitgevoerd. Het doel van deze marktconsultatie was het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op deze Europese openbare aanbesteding voor Assessments. Deze kennis en inzichten zijn vervolgens gebruikt bij de verdere vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten. In juli 2025 heeft er een tweede schriftelijke ronde geweest om de bandbreedte voor het tarievenblad te bepalen. Hier hebben alle vier de partijen op gereageerd.

We hebben de marktpartijen vragen gesteld over ontwikkelingen in de markt, toekomstbestendigheid, capaciteitentesten, drempelassessments, portfolio's, koppelingen en kwaliteitsborgingen.

Er zijn vier partijen uitgenodigd, welke allen schriftelijk antwoorden op de gestelde vragen in te dienen. Hierna zijn deze partijen uitgenodigd voor een fysiek gesprek om een nadere toelichting op hun gegeven antwoorden te geven. De deskundigheid van de markt en de met de marktconsultatie verkregen informatie hebben we naar eigen inzicht gebruikt om de kwaliteit van de aanbesteding te verbeteren.

Zoals vooraf in het marktconsultatiedocument aangegeven is er van de marktconsultatie een verslag gemaakt. Zie hiervoor bijlage **11** – Verslag Marktconsultaties. We hebben bij de marktconsultatie in acht genomen dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. Met het publiceren van deze aanbestedingsleidraad en de



overige aanbestedingsstukken hebben alle geïnteresseerden een gelijke informatiepositie. Deelnemers aan de marktconsultatie hebben geen voorsprong op andere geïnteresseerden.

2.7 Perceelindeling

Er wordt geen verdeling gemaakt in percelen, omdat de economische voordelen van samenvoeging, waaronder schaalvoordelen en regiekosten anders teniet worden gedaan.

RN kent een centrale Inkooporganisatie welke voor de verschillende RN regio's en stafdiensten Inkoopt. De regie op contracten is gecentraliseerd bij afdeling Inkoop. De centrale Inkoop en regie leidt daarbij tot efficiencyvoordelen, schaalvoordelen en een beperking van de transactie-, regie, opleidings- en uitvoeringskosten. Een (vergaande) onderverdeling in percelen acht RN niet opportuun, want dit zou de genoemde voordelen teniet doen. Bovendien is RN niet ingericht om een diversiteit aan contracten aan te besteden en te managen, wat zou leiden tot hogere beheers-/en contractkosten en lasten;

Uit de marktconsultatie blijkt dat de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht zorgt voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf en er voldoende concurrentie mogelijk is. Verder is het mogelijk in combinatie en als onderleveranciers in te schrijven.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdracht voor RN en de Leverancier zijn te groot en vragen te veel werkzaamheden van de facilitaire organisatie

Het betreft een uniforme opdracht, waarbij op alle locaties hetzelfde vragen.

2.8 Omzet en opdrachtwaarde

De raming van de omzetwaarde per jaar ten behoeve van deze aanbesteding bedraagt €65.000,- excl. BTW per jaar. De af te sluiten Overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Inschrijver(s).

De maximale waarde van de gehele overeenkomst, inclusief opties, is € ex.312.000 ex. btw. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

De geraamde totale waarde is gebaseerd op de historische afname van de opdracht voor de afgelopen drie jaar en staan weergegeven in de onderstaande tabel.

	2022	2023	2024
Assessments	€ 59.104	€ 76.970	€ 80.699

Let op! Bovenstaande aantallen zijn ter indicatie hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Bedragen zijn bepaald door het analyseren van uitgaven in het verleden.

2.9 Social Return

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer- en werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen. U krijgt voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op een andere wijze invulling gegeven kan worden aan Social Return. U kunt bijvoorbeeld samenwerken met een SW-bedrijf of sociale onderneming. Deze activiteiten dienen wel een relatie te hebben met de opdracht.

Social Returnverplichting

U moet bij de uitvoering van de opdracht 5% van de gefactureerde opdrachtsom excl. BTW inzetten voor Social Return. U bent zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichting.



3. Procedure

Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is AW 2012 van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

RN voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De aard van de gevraagde dienstverlening is beschreven in de volgende Common Procurement Vocabulary (CPV) code:

Hoofd CPV-code	Omschrijving
79635000-4	Diensten van beoordelingscentrum voor aanwerving van personeel

3.1.2 Juridische voorwaarden

Als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is een concept(raam)overeenkomst (Bijlage **2**) en een model-gegevensuitwisselingsovereenkomst (bijlage **14**) toegevoegd. Daarnaast gelden de Algemene inkoopvoorwaarden van RN (Bijlage **3**). Algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door ondertekening van de Verklaring van Inschrijving (Bijlage **4**) verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, concept overeenkomst, verwerkersovereenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden van RN het en feit dat de voorwaarden van de wederpartij niet van toepassing zijn.

3.1.3 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota's van inlichtingen niet voldoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij:

Klachtencommissie Reclassering

Postbus 8345

3503 RE Utrecht

Klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit te beoordeling van RN.

3.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aw 2012 een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat RN ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om RN zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.



3.2 Correspondentie

Alle documenten voor deze aanbesteding worden digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed. Daarnaast zal alle correspondentie die betrekking heeft op deze procedure plaatsvinden middels de berichtenmodule in TenderNed, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.1.3 Klachtenafhandeling.

Tot het moment van definitieve gunning is Sebastiaan Teuben, Inkoper, het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure.

Het is Inschrijvers vanaf de publicatie tot aan de definitieve gunning niet toegestaan contact over de aanbesteding op te nemen met Aanbestedende dienst, anders dan met of via TenderNed.

3.3 Planning

Deze aanbesteding is op 10-09-2025 aangemeld bij www.tenderned.nl.

Fase	Omschrijving	Planning
Startfase	Publicatie via TenderNed	11 september 2025
Informatiefase	Indienen vragen ten behoeve van 1^e Nota van Inlichtingen	24 september 2025, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	01 oktober 2025
	Indienen vragen ten behoeve van 2^e Nota van Inlichtingen	08 oktober 2025, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	15 oktober 2025
Inschrijvingsfase	Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	5 november 2025, uiterlijk 12:00 uur
Beoordelingsfase	Na ontvangst inschrijvingen beoordeling op minimum- en geschiktheidseisen	5 november 2025 vanaf 12:01 uur
	Beoordeling inschrijvingen - Beoordeling kwaliteit (ink.team) - Beoordeling Prijs (inkoop)	Week 45 t/m 47
Gunningsfase	Versturen voornemen tot gunning	27 november 2025
	Standstill-termijn	20 dagen
	Definitieve gunning	15 december 2025
	Ingangsdatum overeenkomst	01 januari 2026

TABEL 1: PLANNING

Bovengenoemde planning is indicatief. Reclassering Nederland behoudt zich het recht voor om vanwege moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.

3.4 De informatiefase

Nota van inlichtingen

Inschrijvers die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen middels indiening van Bijlage 7 in de Berichtenmodule in TenderNed vóór de sluiting van de vragentermijn. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota('s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

De tweede Nota van Inlichtingen is alleen bedoeld voor vragen met betrekking tot de antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontlelen.

Let op: Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Indien Inschrijver graag automatisch op de hoogte gehouden wilt worden wanneer de Aanbestedende dienst nieuwe documenten (bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen) toevoegt, dient de Inschrijver op TenderNed op de groene knop **'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding'** te drukken. Het enkel downloaden van de Aanbestedingsdocumenten zorgt er niet voor dat u automatisch op de hoogte wordt gehouden!

Onduidelijkheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht en Inschrijvers worden verzocht om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon, met opgaaf van eventuele consequenties en alternatieven, vóór de sluiting van de vragentermijn via de berichtenmodule in TenderNed. Een Inschrijver die op grond van het voorgaande nalaat om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tijdig aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, heeft zijn rechten verspeeld om daar nadien nog tegen op te komen. Alle rechtsvorderingen die expliciet of impliciet zijn gegrond op niet tijdig aangekaarte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden worden afgewezen, of zullen tot niet-ontvankelijkheid van de Inschrijver leiden.

3.5 Inschrijvingsfase

Onderdelen inschrijving

De Inschrijver dient op basis van de doelstellingen van de aanbesteding, het Programma van Eisen, de Gunningscriteria, de Nota van Inlichtingen aan te bieden.

De Inschrijving dient uit onderdelen te bestaan benoemd in bijlage **13**:

Ten aanzien van het toevoegen van documenten in TenderNed geldt het volgende:

- Locatie: de gevraagde ingevulde documenten dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis of criterium in TenderNed voorzien van een duidelijke naam verwijzing naar de vraag of het invulformulier. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden terzijde gelegd;
- Volledigheid en juistheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Alle Bijlagen (waaronder UEA) en het Prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door degene die bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden. Het niet-rechtsgeldig ondertekenen van de formulieren of het niet akkoord gaan met (delen van) deze formulieren kan tot uitsluiting van de Inschrijver leiden. Het niet gebruiken van de voorgeschreven formulieren leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving;
- Tijdigheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden conform de planning, worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. In geval van een storing op TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontlelen. Indien volgens



Inschrijver een storing heeft plaatsgevonden op TenderNed welke ertoe heeft geleid dat Inschrijver zijn Inschrijving niet op tijd of op de juiste manier af kon ronden, ligt de bewijslast hiervoor bij Inschrijver (binnen 48 uur na sluiting voor het indienen van een Inschrijving).

Minimumeisen inschrijving

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking. De Inschrijving dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Compleetheit van de Inschrijving - De Inschrijver dient alle vragen op het Aanbestedingsplatform te beantwoorden en de gevraagde documenten in te dienen. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een klein gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via TenderNed. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- Conformiteit van de Inschrijving - De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in het Beschrijvend Document en de overige aanbestedingsdocumentatie vermelde eisen en voorwaarden. Door middel van het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver automatisch aan voornoemde eisen en voorwaarden te voldoen.
- Voldoen Programma van Eisen - Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig te voldoen aan de eisen zoals verwoord in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Het Programma van Eisen bevat de (minimum)eisen voor de uitvoering van de Opdracht. Aan al deze minimumeisen dient uw Inschrijving te voldoen. U stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van het Programma van Eisen in Bijlage 1. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit uw toelichting blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting. De Inschrijver dient een ingevulde versie van het Programma van Eisen bij de Inschrijving te voegen.

Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indienen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Tevens dient Inschrijver in het geval een kort geding tegen de gunningbeslissing wordt aangespannen, zijn Inschrijving gestand te doen tot tenminste één maand na de uitspraak in het kort geding.

Inschrijfkosten

Reclassering Nederland biedt geen vergoeding aan voor aanmelding of inschrijving op deze aanbidding.

Samenwerking

Bij alle vormen van samenwerking fungeert de hoofdaannemer te allen tijde als aanspreekpunt. Het is Inschrijvers toegestaan om maximaal één keer in te schrijven, of als hoofdaannemer of als onderaannemer of als combinant.

Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)

Inschrijvers kunnen ook een samenwerkingsverband, ofwel combinatie, aangaan met andere ondernemers. Hierbij is elke onderneming afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer een combinatie van meerdere ondernemingen wil inschrijven op deze aanbesteding moet elk van de ondernemingen afzonderlijk de UEA



invullen (Bijlage 6). Elke onderneming geeft in Deel IIA (onder 'Wijze van deelneming') van de UEA aan wie nog meer deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder die optreedt als het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

Wanneer een onderneming uit een combinatie voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde(n), geldt aanvullend hetgeen vermeld staat in de volgende paragraaf ten aanzien van 'beroep doen op derde'.

Beroep doen op derde (UEA deel IIC)

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op één of meer andere natuurlijke of rechtspersonen c.q. derden. Inschrijver dient aan te geven dat hij gedurende de duur van de Overeenkomst kan beschikken over deze noodzakelijke middelen (art 2.92 respectievelijk 2.94 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) van deze derde. De betreffende derde moet volledig aan de geschiktheidseis voldoen. De Inschrijver vult Deel IIC van de UEA in. De derde waar een beroep op wordt gedaan dient eveneens afzonderlijk Deel IIA, Deel IIB en Deel III van de UEA in te vullen en deze UEA te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet én deze partij als onderaannemer wordt ingezet, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de overeenkomst) niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden.

Onderaanneming (UEA deel IID)

Een Inschrijver mag gebruik maken van een onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. Hierbij fungeert Inschrijver als hoofdaannemer en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA.

Nederlandse taal

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Eventuele bewijsstukken en documentatie kunnen in het Engels bijgevoegd worden. Correspondentie en contracteren zal echter uitsluitend in de Nederlandse taal geschieden. Ook tijdens de uitvoering zal Nederlands de voertaal zijn.

Voorwaardelijke inschrijvingen

De Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten. Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden te verbinden aan zijn Inschrijving. Het doen van aannames, of een verwijzing naar nadere onderhandelingen, worden niet limitatief als voorwaarden gekwalificeerd. Voorwaardelijke Inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard.

Strategisch inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan om een strategische aanbieding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving niet zodanig mag inrichten dat de (bedoeling van de) gunningssystematiek wordt gefrustreerd of gemanipuleerd.

Ook niet-realistische aanbiedingen zullen niet worden geaccepteerd. Daarnaast dient iedere Inschrijver op alle prijscomponenten een marktconforme aanbieding te doen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat sprake is van een strategische of niet-realistische aanbieding, dient Inschrijver aantoonbaar te maken dat dit niet het geval is.

3.6 Beoordelingsfase

Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden als eerste beoordeeld met inachtneming van de formele eisen, gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen. Voldoet de Inschrijving niet aan deze formele eisen dan is de Inschrijving ongeldig, tenzij herstel van een hiervoor bedoeld gebrek in de Inschrijving is toegestaan.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van de ingediende en rechtsgeldig ondertekende UEA of de Inschrijver valt onder een van de gestelde uitsluitingsgronden, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.1. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, wordt de UEA getoetst aan de geschiktheidseisen, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wanneer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van het gunningsscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7 Gunningsfase

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst, zoals benoemd in paragraaf 3.1.4.

Een Inschrijver die na het verstrijken van voornoemde termijn alsnog een kort geding aanhangig maakt, zal niet-ontvankelijk worden verklaard in diens vorderingen. De Aanbestedende dienst wijst als bevoegde rechter de rechtbank Den Haag (Zuid-Holland) aan.

Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning binnen de opschortende termijn er geen bezwaren kenbaar zijn gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.

Verificatie van de UEA

Na het versturen van het voornemen tot gunning worden de inschrijvers die in aanmerking komen gevraagd de bewijsstukken ter verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren binnen vijf (5) werkdagen.

Indien de Inschrijver bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende juistheid van de UEA blijkt, kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de Inschrijver deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. De Inschrijver krijgt daarvoor de gelegenheid binnen een termijn van twee werkdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst. Indien dit niet of niet tijdig geschiedt, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.



4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier.

Het ondertekende invulformulier UEA (bijlage 6) moet bij de inschrijving worden ingediend.

De UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de Aanbestedende dienst de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID).
- In Deel III heeft de Aanbestedende dienst de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. N.B. Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen de UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Met het indienen van de UEA verklaart Inschrijver tevens:

- Onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten en procedure;
- Te voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in de volgende paragraaf.

Ter verificatie van de UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden: afgegeven op of na 1 november 2023. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;

4.1.2 Verificatie gegunde partij

In de verificatiefase, na de voorlopige gunning, ten tijde van de opschortende termijn, kan RN bewijs opvragen om de informatie die de voorlopig gegunde partij in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat u als potentieel winnende inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of



- onjuiste informatie heeft verstrekt, komt u niet meer voor gunning in aanmerking. Wij zullen de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken en de inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens kan RN besluiten de procedure opnieuw te starten vanaf de gunningsfase, waarbij de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd zal worden aangemerkt als de potentieel winnende inschrijver.

Ook kan het zijn dat als de uitkomst van de verificatie is dat RN niet doorgaat met de winnaar, RN tevens besluiten (om ons moverende redenen) de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd niet aan te merken als de potentieel winnende inschrijver, de aanbesteding te staken en niet over te gaan tot het sluiten van de overeenkomst.

4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk.

Eis economische draagkracht

RN hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen. Door het stellen van financiële eisen is in zekere zin te waarborgen dat de leverancier financieel voldoende gezond is, waardoor de kans op een faillissement beperkt is.

Eis Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

Technische en beroepsbekwaamheid

Eis Referenties en competenties

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver dient per referentie 'Bijlage 8 – Referentieopdrachten' in te vullen voor nadere toelichting.

De volgende kerncompetentie dient te worden aangetoond.

Kerncompetentie 1:

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het leveren van capaciteitentests en persoonlijkheidstests en ontwikkelassessments en bijhorende dienstverlening, vergelijkbaar met deze Opdracht. Uw organisatie levert minimaal 35 uitgebreide selectieassessments op jaarbasis.

Kerncompetentie 2:

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met video-assessments, waarbij er een online rollenspel simulatie wordt afgenomen om te komen tot een oordeel.

**Kerncompetentie 3:**

Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met modulaire assessments op competentie en intelligentieniveau.

Inschrijver dient **per kerncompetentie een (1)** referentie op te geven middels het invulformulier in bijlage **8**. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De referenties dienen naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;



5. Beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit-verhouding", waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor **20%** mee en kwaliteit weegt voor **80%**. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Criterium	Onderdeel	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit	Account / communicatie	30%	300
	Candidate /employee Journey	20%	200
	Advisering & ontwikkeling	10%	100
	Rapportage	20%	200
Prijs	Totaalbedrag	20%	200
Totaal		100%	1.000

TABEL 2: SUBGUNNINGSCRITEIA EN ONDERDELEN

5.2 Kwaliteit

5.2.1 Beoordelingsteam

Reclassering Nederland heeft ten behoeve van deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld. Dit team is samengesteld uit materiedeskundigen:

- Adviseur recruitment
- Adviseur Mens & Organisatie
- Teamleider loopbaan

De beoordeling van de inschrijvingen is geheel en uitsluitend naar het oordeel van Reclassering Nederland en de individuele beoordelaars. Reclassering Nederland heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.2.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door het beoordelingsteam. De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het beoordelingsteam met uitzondering van de inkoper. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteamteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

De beoordeling van het onderdeel prijs zal separaat worden uitgevoerd door de inkoper en pas na de afronding van de beoordeling van het onderdeel kwaliteit kenbaar worden gemaakt aan de overige leden van het inkoopteam.

Cijfers worden toegekend aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader wordt voldaan volgens het beoordelingsteam bepaalt welk cijfer wordt toegekend.



Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.

100%	Uitstekend / sluit uitstekend aan en daarnaast aantoonbare meerwaarde. Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en onderbouwt zijn aanpak/uitkomst rapportages uitmuntend. De aanpak is logisch, helder en begrijpelijk en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver weet zich positief te onderscheiden door het bieden van aantoonbare meerwaarde en overstijgt de verwachtingen . Resultaten zijn expliciet.
75%	Goed / sluit goed aan. Inschrijver wekt vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en onderbouwt zijn aanpak goed. De aanpak is helder en begrijpelijk zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een goed resultaat. De aanpak is niet positief onderscheidend aan de hand van meerwaarde en/of overstijgt de verwachtingen niet . Resultaten zijn expliciet maar de consequenties zijn minder uitgewerkt
50%	Voldoende / sluit voldoende aan. Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel en onderbouwt zijn aanpak voldoende. De aanpak is op onderdelen minder helder of begrijpelijk of de aanpak zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een voldoende resultaat. Er zijn punten voor verbetering vatbaar.
25%	Onvoldoende / sluit niet voldoende aan. Inschrijver wekt onvoldoende vertrouwen met zijn aanpak op het betreffende onderdeel. De aanpak is onvoldoende concreet en zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.
0%	Niet aanwezig / slecht / sluit vrijwel niet aan. De wijze waarop Inschrijver invulling geeft aan dit onderdeel wekt bij de beoordelingscommissie geen enkel vertrouwen. Inschrijver heeft geen of slechte oplossingen aangedragen. Inschrijver slaat duidelijk "de plank mis".



Gunningscriterium 1 – Accountmanagement & communicatie

De uitvoering van de opdracht wordt voornamelijk gedaan door Opdrachtnemer. Reclassering Nederland heeft slechts op bepaalde momenten contact over de assessments. Deze contactmomenten dienen goed te verlopen om tot een kwalitatieve samenwerking te komen

Aanbestedende dienst vraagt u een beschrijving te geven van uw wijze van communicatie & accountmanagent met aanbestedende dienst.

Ga hierbij minimaal in op:

- Contactpersoon / aanspreekpunt
- Kennis RN
- Planning
- Contactmomenten / bereikbaarheid
- Proactiviteit

De uitwerking voor gunningscriterium 1 omvat niet meer dan twee (2) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium 2 – Candidate/employee journey

Voor veel kandidaten is een assessment een spannende en mogelijk nieuwe ervaring. De wijze waarop de kandidaten dit assessment beleven is belangrijk bij de uiteindelijke keuze voor RN.

Aanbestedende dienst vraagt u te beschrijven hoe u omgaat met uw candidate/employee journey.

Ga hierbij minimaal in op:

- Online omgeving;
- Inclusie en omgang met cultuur faire en cultuurvrije aspecten bij testen?
- Begeleiding, bereikbaarheid en assistentie
- Positieve assessment-ervaring
- Representatie RN

De uitwerking voor gunningscriterium 2 omvat niet meer dan anderhalf (1.5) A4 pagina's, inclusief bijlagen, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium 3 - Advisering & ontwikkeling

Aanbestedende dienst wil zich gedurende de opening van diens panden voornamelijk bezig houden met Reclasseren. Bij de uitvoering van de opdracht gaat Aanbestedende dienst daarom gaat uit van de expertise, ervaring en kunde van Inschrijver.

Aanbestedende dienst vraagt u daarom een omschrijving te geven van uw invulling van de adviserende en ontzorgende rollen richting Aanbestedende dienst, binnen de voorliggende opdracht.

Ga hierbij minimaal in op:

- Valide advisering;
- Hoe er wordt omgegaan met ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld AI;
- Advisering over aansluiting doelgroep;
- Advisering inzichten resultaten voor toekomst;
- Optimalisatie.

De uitwerking voor gunningscriterium 3 omvat niet meer dan twee (2) A4 pagina, lettertype Arial 10pt.



Gunningscriterium 4 - rapportage

Aanbestedende dienst is op zoek naar methoden om nog beter te selecteren bij bepaalde functies. De meest voorkomende functies zijn hierbij de werkmeester (mbo-niveau) en de UMio (hbo-niveau).

Om hier een vergelijkbaar beeld over te kunnen schetsen zijn hieronder de beschrijvingen en bijbehorende functieprofielen opgenomen.

Werkmeesters: Werkmeesters zijn moeilijkst te werven en beschikken vaak niet over een relevant diploma. Ze moeten wel voldoen aan de mbo 4 eis en bij het ontbreken hiervan de werk- denkniveau eis. De meesten kunnen dit niet aantonen. Dit betekent dat we tegenwoordig een capaciteitentest afnemen voor mbo 4. Zie hiervoor ook bijlage **12a** functiebeschrijving werkmeester

UMio (Unitmanager in opleiding): Een derde van onze unitmanagers wordt intern geworven onder de groep van Reclasseringswerkers. Deze beschikken allemaal over een hbo diploma (EIS). Dit betekent dat we inzicht willen in de ontwikkelbaarheid van deze persoon aan de hand van een ontwikkelassessment. Zie hiervoor ook bijlage **12b**-functiebeschrijving Unitmanager

Graag ontvang aanbestedende dienst van u advies en voorbeeldrapportages welke blijk geven van uw expertise en aanpak bij de uitslagen van de afgenomen assessments.

De volgende aspecten wil Aanbestedende dienst graag terug zien in de uitwerking:

- 1.) Advies voor zowel de werkmeester als de UMio, met een uitleg en motivering welke combinatie van testen er het beste ingezet kan worden.
Hiervoor kunt u maximaal 1,5 A4 gebruiken.
- 2.) De uitkomsten van de verschillende assessments.
 - a.) uitkomst capaciteitentest werkmeester op mbo-niveau op de aspecten: verbaal, figuurlijk, numeriek en gevolgtrekking, [Hiervoor kunt u max 3 a4 per rapportage gebruiken.](#)
 - b.) uitkomst persoonlijkheid drijfveren/potentieel UMio met de volgende competenties: (zelfreflectie, stressbestendigheid, analyse, plannen & organiseren, oordeelsvorming en integriteit) + samenwerken, coachend leidinggeven, voor hbo leiderschapsfunctie.
[Hiervoor geldt geen maximum aantal pagina's.](#)

Aanbestedende dienst ontvangt graag voor zowel rapportage van de capaciteitentest als het ontwikkelassessment een exemplaar waarin de kandidaat voldoende scoort en een exemplaar waarbij de kandidaat een onvoldoende scoort met bij beide ontwikkelbaarheid. Het gaat hierbij dus in totaal om vier (4) in te dienen rapportages.

De rapportages worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Duidelijkheid
- Leesgemak
- Bondigheid
- Visueel / visuele ondersteuning
- Uitkomst van de test
- Mate van acceptatie
- Inhoudelijke validiteit



5.3 Prijs

Naast het gunningscriterium kwaliteit wordt Inschrijver ook gevraagd een prijzenblad in te dienen voor het gevraagde. Inschrijver dient het prijzenblad (bijlage 5) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad (tabblad 1, Bijlage 5) op onderstaande onderdelen:

- **Capaciteitentest** (20 min adaptieve test)
- **Ontwikkel assessments** (capaciteiten, persoonlijkheid en drijfveren)
- **Persoonlijkheidsvragentest** (big 5, met 6 competenties)

Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- o Alle aangeboden prijzen zijn exclusief btw.
- o Alle onderdelen dienen te worden ingevuld.
- o Er kunnen uitsluitend positieve getallen worden ingevuld.
- o Aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief btw), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Alle bedragen worden bij onder in elkaar opgeteld.

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. RN maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van €25.000 ex. Btw (minimumprijs) tot en met €57.500 ex. Btw (maximumprijs).

Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw inschrijving terzijde gelegd en neem u verder geen deel meer aan deze aanbestedingsprocedure.

Berekening score:

De formule die Reclassering Nederland gebruikt om uw score te bepalen is als volgt:

Score: $([\text{minimaal te behalen punten}] - [\text{maximum te behalen punten}] / ([\text{maximumprijs}] - [\text{minimumprijs}]) * ([\text{inschrijfprijs}] - \text{maximumprijs})$

Ofwel: score: $(0-200) / 57.500 - 25.000) * (\text{inschrijfprijs} - 57.500)$

Dat houdt in dat u:

bij een prijs van €25.000,- 200 punten ontvangt

bij een prijs van €57.500,- 0 punten ontvangt.

In het tarievenblad, bijlage 5, geeft u een prijs per onderdeel.

De prijs dient rechtsgeldig ondertekend te worden en te voldoen aan alle eisen uit deze Aanbesteding en bijlagen.

In het geval u bij een onderdeel geen prijs hebt ingevuld, omdat het onderdeel niet in uw dienstverlening zit, kan uw inschrijving terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname.

Totaalscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score. Er wordt gewerkt met twee decimalen. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningcriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het kwalitatieve sub-gunningcriterium 2 – Candidate/Employee Journey overeenkomst de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.



Let op! RN wenst een gezonde mededinging in de markt bevorderen en sluit daarom strategische inschrijvingen uit van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure. RN verwacht van haar Inschrijvers dat zij op alle onderdelen van het prijzenblad marktconforme prijzen aanbieden. RN kan bij twijfel aan de mate waarin de door u aangeboden prijzen marktconform zijn aanvullende en verduidelijkende vragen stellen. U dient deze vragen binnen 72 uur, op straffe van uitsluiting, te beantwoorden.

5.3.1 Indexering

Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 31 december 2026 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 januari 2027 worden aangepast. Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen voor dienstenprijzen; commerciële dienstverlening, index 2021=100. Het genoemde indexcijfer staat op internet:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table?ts=1738739324603>.

De basis voor de indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigde kosten} = \text{huidige kosten} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

- E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van indexeren.
- E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar



Bijlage 13 - Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Indienen bij Inschrijving		
Indienen 1	Bijlage 4: Verklaring inschrijving: namen/ contactgegevens contactpersonen, kvk nummer.	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) dient dit separaat te worden ingediend. Dit geldt ook voor onderaannemers waarop door Inschrijver geleund wordt om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Indienen 3	Bijlage 2: Programma van eisen	PvE ondertekend in PDF bestand
Indienen 4	Bijlage 5: Tarievenblad	Tarievenblad ondertekend in pdf-format / Excel.
Indienen 5	Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend	Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen rechtsgeldig laten ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 6	Bijlage 8: referentie opdracht	Ingevuld en ondertekend PDF bestand
Indienen 7	Beantwoording kwaliteitsvragen	Gunningscriterium 1: Accountmanagement & communicatie Max. twee (2) a4 inclusief de afbeeldingen.
		Gunningscriterium 2: Candidate/employee journey Max. anderhalf (1.5) a4 inclusief de afbeeldingen.
		Gunningscriterium 3: Advisering & ontwikkeling Max. twee a4 inclusief afbeeldingen.
		Gunningscriterium 4: Rapportage Max. 1.5 a4 voor advies Max. 2x 3 a4 per voorbeeldrapportage voor selectie. Ontwikkelrapportages kennen geen max.
Overleggen na gunning		
Indienen 8	Polisblad	Niet ouder dan één jaar. En voldoet aan het gestelde in eis 11 van het PvE.
Indienen 9	Gedragsverklaring Aanbesteden	Bijvoegen: niet ouder dan 2 jaar